****

**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)**

**แบบฟอร์ม : ขอรถตำรวจนำขบวนนักเรียนไปทัศนศึกษา**

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .............................................................................................................

มีความประสงค์จะทำหนังสือ ขอรถตำรวจนำขบวนนักเรียนไปทัศนศึกษา ตามรายละเอียด ดังนี้

นักเรียนชั้น……………………………………….. ไปทัศนศึกษา ณ.....................................................................

...............................................................................................................................................................................

* วัน..................ที่........... เดือน.............................. พ.ศ. ......................ห้อง................................

- ออกเดินทางไป เวลา ...................... น. ณ .............................................................................

- เดินทางกลับ เวลา .......................... น. ณ .............................................................................

- รถบัส จำนวน ............ คัน / รถตู้ จำนวน ............ คัน

- ผู้ประสานงาน ....................................................... เบอร์โทรศัพท์ .......................................

* วัน..................ที่........... เดือน.............................. พ.ศ. ......................ห้อง................................

- ออกเดินทางไป เวลา ...................... น. ณ .............................................................................

- เดินทางกลับ เวลา .......................... น. ณ .............................................................................

- รถบัส จำนวน ............ คัน / รถตู้ จำนวน ............ คัน

- ผู้ประสานงาน ....................................................... เบอร์โทรศัพท์ .......................................

 ลงชื่อ .....................................ผู้ยื่นคำขอ

 ........./................../........

**สำหรับเจ้าหน้าที่ (1)**

 ขอส่งเอกสาร เรื่อง หนังสือขอรถตำรวจนำขบวนนักเรียนไปทัศนศึกษา จำนวน ...................แผ่น

ลงชื่อ ................................................

 .............../................../............

**สำหรับเจ้าหน้าที่ (2)**

 ดำเนินการส่งเอกสารแจ้ง อาจารย์จรัส คชกาสร ทราบและดำเนินการต่อไป จำนวน .............. แผ่น

ลงชื่อ ................................................

 .........../.................../.............